

## 理事の職務権限規程

### 1. 総則

#### (目的)

- この規程は、一般社団法人South-Heart（以下「この法人」という。）の理事の職務権限を定め、一般社団法人としての業務の適法かつ効率的な執行を図ることを目的とする。

#### (法令等の順守)

- 理事は、法令、定款及びこの法人が定める規範、規程等を順守し、誠実に職務を遂行し、協力して、定款に定めるこの法人の目的の遂行に寄与しなければならない。

### 2. 理事の職務権限

#### (理事)

- 理事は、理事会を構成し、法令及び定款の定めるところにより、職務を遂行する。

#### (理事長)

- 理事長の職務権限は、法令、この法人の定款及び別表に掲げるもののほか、次のとおりとする。
  - 代表理事としてこの法人を代表し、その業務を総理する。
  - 理事会を招集し、議長としてこれを主宰する。
  - 自己の職務の執行の状況を理事会に都度報告する。

### 3. 補則

#### (細則)

- 第5条 この規程に定めるもののほか、この規程の実施に必要な事項は、理事会の決議により別に定めることができる。

#### (改廃)

- 第6条 この規程の改廃は、理事会の決議による。

#### 附則

この規程は、令和4年7月1日から施行する。

#### (別表) 理事の職務権限

項目	決裁権者	
----	------	--

	理事長	理事
役割	<ul style="list-style-type: none"> <li>・この法人を代表し、その業務を総理</li> <li>・理事会を招集し、議長としてこ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事長を補佐し、この法人の業務を執行</li> <li>・理事長の事故等の際の職務執行</li> </ul>
事業計画及び予算案の作成に関すること	○	
事業報告案及び決算案の作成に関すること	○	
人事及び給与制度の立案及び報告に関すること	○	
規程案の作成に関すること	○	
出張（国内及び国外）に関すること	○	
支出に関すること <ul style="list-style-type: none"> <li>・1件200万円以上</li> <li>・1件200万円未満</li> </ul>	○	○
セミナー等事業の実施に関すること		○
福利厚生及び研修等（役員を含む）に関すること		○
外部に対する文書発簡に関すること <ul style="list-style-type: none"> <li>・特に重要なもの</li> <li>・重要なもの</li> <li>・比較的重要なもの</li> <li>・一般事務連絡</li> </ul>	○	○ ○ ○